

MoreFlo START

Snabbstartsguide



MoreFlo AB

www.moreflo.com

Tack för att du valt MoreFlo

I den här snabbstartsguiden går vi igenom de inställningar du behöver göra och det du behöver kunna för att sälja din första vara eller tjänst med MoreFlo START.

Vi lyssnar på dig!

Har du synpunkter eller önskemål om funktioner och finesser i MoreFlo så är du varmt välkommen att höra av dig till oss. Vår utveckling styrs till stor del av våra kunders önskemål och har så gjort i över 15 år.

Senaste version av MoreFlo START finner du alltid på Appstore.



Innehåll

Logga in.....	4
Startsida.....	4
Försäljning	5
Huvudmeny	6
Anmälan till Skatteverket	7
Inställningar och konfiguration	8
Kontrollenhet	8
Kortterminal	9
Manuella transaktioner	9
Kvittotext	9
Kontonummer för bokföring	10
Swish.....	10
Andra betalmedel.....	10
Återköp.....	10
Dagsavslut, Rapportert och Växelkassa	11

Om MoreFlo START

MoreFlo START är i första hand en app för att registrera betalningar. Appen går även att använda som ett kassaregister, men har begränsad funktionalitet. Söker du ett komplett kassaregister kan MoreFlo POS eller MoreFlo Kassa vara ett bättre val.

MoreFlo START är ett smart val för dig som har bara ett fåtal olika artiklar, eller som vill använda MoreFlo START som en kortterminal.

Om du lägger till en kontrollenhet till MoreFlo START är det godkänt som kassaregister av Skatteverket. Du måste i så fall anmäla innehavet till dem.

Logga in

När du startar MoreFlo START första gången frågar appen efter dina inloggningsuppgifter. Du hittar dessa i de välkomstmil du fått från MoreFlo. Hittar du inte dina uppgifter kan du ta kontakt med supporten på www.moreflo.com/support

Appen guidar dig automatiskt för att fylla i de uppgifter som krävs. Vill du senare ändra dem finner du instruktioner för detta nedan.

Startsida

Huvudvyn i MoreFlo START ser ut såhär.



The screenshot shows the main interface of the MoreFlo START app. At the top, there is a header with a menu icon on the left, the text 'MoreFlo' in the center, and 'Rensa' on the right. Below the header, the amount '0,00 SEK' is displayed in large, bold, dark blue text. Underneath this, the text 'Inklusive moms' is shown in a smaller font, followed by another '0,00 SEK' in the same large, bold, dark blue font. Below the amounts is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 00, 0, and a backspace icon. At the bottom of the screen, there is a prominent green button with the white text 'Debitera'.

Försäljning

För att genomföra en betalning i MoreFlo START anger du priset kunden ska betala och klickar på **Debitera**.

Om du har flera betalmedel installerade får du välja betalmedel. Vid kontant betalning anger du hur mycket kunden betalar, och får sedan besked om hur mycket växel som skall tillbaka.

Vid Swishbetalning kontrollerar du att kunden har betalat via din eller kundens Swish app.

Därefter visas en sammanfattning av transaktionen samt hur mycket växel kunden eventuellt skall ha tillbaka.

Efter betalningen kan du ange hur kunden vill ha sitt kvitto - på papper eller via e-post eller SMS. Vill kunden inte ha något kvitto klickar du på "Klar".

The image shows three sequential screenshots of the MoreFlo payment interface:











- Screen 1:** Shows the amount to be paid as **150,00 SEK** and tax as **37,50 SEK** (Inklusive moms). Below is a numeric keypad and a green **Debitera** button.
- Screen 2:** Shows the cash amount entered as **200,00 SEK**. It notes the amount to be paid is 150,00 SEK and the change is rounded from 150,00 SEK. Below is a numeric keypad and a green **Klar** button.
- Screen 3:** A summary screen titled "Sammanfattning av transaktioner". It shows "Belopp att betala: 150,00 SEK" and "Ange kontantbelopp: 200,00 SEK". Below, it states "Växel att få tillbaka: **50,00 SEK**". At the bottom, there are three options: "Skriv ut kvitto" (with a printer icon), "E-postkvitto" (with an envelope icon), and "Skicka kvitto via SMS" (with a speech bubble icon). A green **Klar** button is at the bottom.

För att skriva ut ett tidigare registrerat kvitto klickar du på **☰** följt av **Kvitton**. Du får då upp en lista med dina tidigare skapade kvitton. Klicka på kvittot du vill skriva ut och klicka sedan på **📄** för att välja hur du vill skriva ut kvittot.

Notera att man endast får skriva ut en kvittokopia per kvitto enligt Skatteverkets regler.

Huvudmeny

Klicka på de tre strecken i det översta vänstra hörnet för att få fram huvudmenyn.

Ta betalt	Denna knapp tar dig tillbaka till första sidan, där du gör dina transaktioner	 <ul style="list-style-type: none"> Ta betalt Kvitton Rapporter Journal <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Inställningar MoreFlo Apps MoreFlo-butik Hjälp Driftstatus
Kvitton	Här finner du tidigare kvitton som skapats i MoreFlo START. Här kan du även maila, skriva ut eller skicka tidigare kvitton via SMS. Du kan även markera ett tidigare kvitto för att göra återköp på det.	
Rapporter	Under Rapporter kan du se hur mycket du sålt för per dag eller månad. Det är även här du anger din Växelkassa och skapar Dagsavslut .	
Journal	Under Journal finns information för t.ex. Skatteverket.	
Inställningar	Här finner du inställningar för MoreFlo START, bl.a. uppgifter för din kortterminal, kontrollenhet, kontonummer och kvittotext. Läs mer om de olika inställningarna i avsnittet Inställningar och konfiguration.	
MoreFlo Apps	Klicka här att komma till ditt MoreFlo Apps konto där du bl.a. kan få ut försäljningsstatistik, skapa/redigera artiklar. Vill du läsa mer om MoreFlo Apps olika funktioner, klicka här .	
MoreFlo Butik	Klickar du här kommer du till vår webbshop. Här kan du tex beställa nya kvittorullar snabbt och enkelt.	
Hjälp	Här hittar du länkar till våra supportsidor, möjlighet att göra anmälan av kontrollenhet och kassaregister till Skatteverket och även ladda ned Teamviewer så vi kan ansluta oss till din enhet om du stöter på problem.	

Anmälan till Skatteverket

MoreFlo Start är i första hand en betalapp för att kunna ta betalt med kort, men genom att lägga till en kontrollenhet kan det användas som ett godkänt kassaregister.

När kontrollenheten är tillagd enligt instruktioner nedan behöver du anmäla kassaregistret till Skatteverket.

Det lättaste sättet att registrera din kassa är att klicka på **Huvudmenyn**, sedan **Hjälp -> Anmäl till Skatteverket -> Skicka anmälan av denna app till Skatteverket**. Du kan även göra en manuell anmälan på Skatteverkets hemsida. Du hittar alla uppgifter under **Hjälp -> Anmäl till Skatteverket**

Anmälan till Skatteverket är mycket viktig om du använder MoreFlo START som kassaregister och Skatteverket kan ge höga böter om kassan inte har anmälts.

Om du endast använder MoreFlo för kortbetalning eller inte har krav om ett godkänt kassaregister behöver ingen anmälan göras. Mer information kring gällande regler hittar du under **Lagen om kassaregister** på Skatteverkets webbplats.

[< Hjälp](#) Anmäl till Skatteverket

Information för anmälan av kassaregister till Skatteverket

Välj ett av dessa sätt för att anmäla kassaregister till Skatteverket

[Manuell anmälan på Skatteverkets webbsidor >](#)

[Skicka anmälan av denna app till Skatteverket](#)

Kontroll

CleanCash	MultiUser
Version:	R1.07 L100
Tillverkningsnu...	RIHTT13045
Adress:	MoreFlo AB
Gatuadress:	Våxnäsgratan 10

Inställningar och konfiguration

Normalt sett anger du dina inloggningsuppgifter för MoreFlo Apps när du loggar in i MoreFlo START första gången. Om du behöver ändra dem kan du gå in under **Inställningar -> Kontoinformation**.

[← Tillbaka](#) Kontoinformation

MoreFlo Apps

Användarnamn

Användarnamn

Lösenord

abc123

Kontrollenhet

Om du skall använda MoreFlo Start som ett kassaregister så behöver du som regel även använda en kontrollenhet för att det ska vara godkänt av Skatteverket. Kontrollenheten är molnbaserad och beställs av MoreFlo.

Du kan fylla i eller ändra uppgifter för kontrollenheten, gå in under **Inställningar -> Kontrollenhet**. Aktivera knappen "Använd kontrollenhet". Notera att Organisationsnummer ska skrivas in utan bindestreck.

Avbryt Kontrollenhet Spara

Använd kontrollenhet



Användarnamn

Användarnamn

Lösenord

abc123

Organisationsnummer

1122331234

Pos-ID

01234567890

Kortterminal

För att kunna använda en trådlös kortterminal behöver du först parkoppla terminalen till din iPhone.

Gå till **Inställningar -> Bluetooth i din iPhone** och slå på Bluetooth. Starta sedan kortterminalen och anslut den till din iPhone som en Bluetooth-enhet.

När terminalen är ansluten öppnar du MoreFlo START och går till **Inställningar -> Kortbetalning**. Här anger du de kortuppgifter du fått i ditt välkomstmejl.

Genom att aktivera dricks blir det möjligt för kunden att slå in ett högre belopp än nödvändigt.

< Inställningar Kortbetalning

Kontoinformation

Merchant ID för kortterminal

12345678-1234-1a2b-1a2b-12345678...

Secret key för kortterminal

md45KJ89DNdso98ds6d56dskIAS...

Övrigt

Aktivera dricks



Manuella transaktioner

Även om du använder MoreFlo START utan artiklar, behöver du ställa in en in en standardartikel/momssats som din försäljning registreras på. Det gör du under **Inställningar -> Manuella transaktioner**.

Kvittotext

Under **Inställningar -> Kvittotext** ska du fylla i din Företagsinformation och Kassanummer. Om du inte har någon kassa sedan innan från oss så skriver du "1" som Kassanummer. Skatteverket kräver att du fyller i **organisationsnummer, företagsnamn, adress** och **kassanummer**.

Under Företagsinformationen kan du fylla i valfria rader som skrivs ut i toppen och botten av kvittot.

Kontonummer för bokföring

När en försäljning görs skall den registreras i bokföringen. Bokföringen består av sk konton (i form av fyrsiffriga nummer) för att det skall gå att följa upp varifrån pengarna kommer. MoreFlo Start kan automatiskt koppla försäljningen till rätt konto, men du måste själv ställa in vilka nummer dina konton har.

Under **Inställningar** -> **Kontonummer** finner du dina kontonummer för bokföring. De konton som är angivna från början är förslag baserade på svensk baskontoplan. Kontrollera att koderna stämmer med de du använder i ditt bokföringsprogram, eller ändra så att det blir lika.

Är du osäker på vad konton är och hur de fungerar kan du prata med din revisor eller redovisningsbyrå. Detta är en del av bokföring och kan vara specifikt för ditt företag. Vi på MoreFlo kan tyvärr inte hjälpa till med frågor om din bokföring.

PS. Dessa konton är inte detsamma som bankkonton. Det bankkonto som pengarna från kortbetalningen går in på bestäms av ditt inlösenavtal.

Swish

Under **Inställningar** -> **Swish** kan du aktivera "Acceptera Swishbetalningar" om du vill kunna ta emot swishbetalningar. Du kan då be kunderna betala som vanligt med Swish-appen medan du slår in det i MoreFlo Start. Notera att Swish ännu inte är fullt integrerat med MoreFlo START, så för att veta att betalningen har genomförts så behöver kunden visa betalningen på telefonen.

Andra betalmedel

Under **Inställningar** -> **Annat** kan du välja att acceptera andra betalningsmetoder som inte stöds av MoreFlo, till exempel som checkar eller andra typer av betalningar.

Återköp

För att göra ett återköp i MoreFlo START söker du upp kvittot under **Kvitton** i menyn.

Markera det aktuella kvittot och klicka på "Återbetalning".

Om transaktionen tidigare är gjort via en integrerad kortterminal (Miura) så kommer pengarna överföras till kundens konto utan att de behöver stoppa in kortet i terminalen.

Om du använder en fristående terminal vid sidan av behöver återköpet genomföras även på denna.

Tillbaka Kontonummer	
Namn	Kontonummer
Kortkonto	1930
Kontantkonto	1910
Annat konto	1920
Swish-konto	1930
Avrundningskonto	3740

Kvitton Kvitto #8	
1 Pizza1	100,00 SEK


Betalningsmetod 
Totalt, inklus **100,00 SEK**

Återbetalning

Dagsavslut, Rapporter och Växelkassa

I slutet av varje försäljningsdag ska dagsavslut göras. Detta kallas även för Z-rapport. Du börjar med att gå in under **Rapporter i Huvudmenyn**.

För att genomföra ett dagsavslut klickar du på knappen **Skapa dagsavslut**. **1**

Efter detta kan du klicka på  i översta högra hörnet för att skriva ut dagsavslutet eller maila det till valfri e-postadress.


För att visa tidigare dagsavslut klickar du på Dagsavslut i övre listan. **2**

Under **Z-Dag** ser du dagsavsluten sorterade efter datum.

Du kan också förhandsgranska dagens Z-rapport innan du genomfört ett dagsavslut. Detta gör du genom att klicka på **Visa X-Dagsrapport**.

Z-rapport är detsamma som dagsavslut, medan X-rapport är en förhandsgranskning av Z-rapporten och visar försäljningen som skett sedan dagsavslut gjordes. En Z-rapport skall endast tas ut en gång per dag eftersom den nollställer räkningen, medan en X-rapport kan tas ut hur många gånger som helst eftersom räkningen inte nollställs.

Under **Rapporter** kan du även ta ut **Månadsrapporter** och **Dagrappporter**. Dessa skapas tillskillnad från dagsavslutet automatiskt vid varje dag/månadsskifte om du har haft någon försäljning. **3**

Du på samma sätt som dagsavslutet markera en dag/månadsrapport, sedan klicka på  för att skriva ut den.

Om du har kontanthantering och vill ange växelkassa, klicka på **Rapporter -> Ange växelkassa** och fyll i beloppet du vill ange. **4**



The screenshot shows the 'Rapporter' (Reports) section of the MoreFlo system. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the title 'Rapporter'. Below this, there are three filter buttons: 'Dag' (Day), 'Månad' (Month), and 'Dagsavslut' (Daily Closing), with 'Dagsavslut' being the active filter. The main content area is divided into two sections: 'X-dag' and 'Z-dag'. Under 'X-dag', there is a link for 'Visa X-dagsrapport'. Under 'Z-dag', there is a list of reports with the following entries: '17 november 2020 10:43', '17 november 2020 10:43', and '9 oktober 2020 08:40'. At the bottom of the interface, there are two prominent buttons: 'Ange växelkassa' (4) and 'Skapa dagsavslut' (1).